

**Jobs
mit Zukunft.**

**#HELLEKÖPFE
GESUCHT!**

Wir suchen einen

Technischen Sachbearbeiter (w/m/d)

Schwerpunkt Dokumentation und Asset Management

Ihre Aufgaben

- ▶ Erstellen und Pflegen von Schalt- und Stromlaufplänen in »E-Plan«
- ▶ Organisation und Dokumentation von wiederkehrenden Prüfungen und Aufgaben im Bereich Asset Management mit Betriebsmittelverwaltungssoftware »Lovion«
- ▶ Unterstützung im Bereich Netzberechnung Nieder- und Mittelspannung mit Netzberechnungssoftware »Power Factory«

Ihre Qualifikation

- ▶ Kenntnisse in E-Plan werden vorausgesetzt
- ▶ Grundlegendes Know-How in Asset Management oder einer Netzberechnungssoftware von Vorteil
- ▶ Gute Kenntnisse in EDV und MS Office
- ▶ Führerschein Klasse B
- ▶ Selbstständiges, strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ▶ Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten

- ▶ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem krisensicheren Berufsfeld mit interessanten Aufgaben
- ▶ Geregelte Arbeitszeiten
- ▶ Alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- ▶ Vergütung nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (www.oeffentlicher-dienst.info/tv-v)

Die Kommunale Energienetze Inn-Salzach GmbH & Co. KG ist ein Tochterunternehmen der Stadtwerke Mühldorf a. Inn GmbH & Co. KG und der Energieversorgung Inn-Salzach GmbH und ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit 30 Beschäftigten. Die Geschäftstätigkeit umfasst den versorgungssicheren Bau und Betrieb von Verteilnetzen für Strom und Erdgas.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Unterlagen bis 2 Wochen nach Erscheinen dieser Ausgabe an:

Stadtwerke Mühldorf a. Inn GmbH & Co. KG, Weserstraße 4, 84453 Mühldorf a. Inn

oder per E-Mail an info@stadtwerke-muehldorf.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Alfred Lehmann unter der Telefon-Nummer (08631) 1843-100 gerne zur Verfügung.



**Weitere Infos auch
auf facebook!**



stadtwerke-muehldorf.de/job-karriere